

муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №17 им. В.П. Чкалова»

Утверждаю:  
Директор МБНОУ «Гимназия №17»  
О.И. Макарова  
приказ №75/2-о от 09.04.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации пропускного режима**  
**в МБНОУ «Гимназия №17»**

Согласовано с общим  
собранием работников  
гимназии  
протокол №6  
от 09 апреля 2021 г.

Новокузнецкий городской округ, 2021 г

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций.
2. Настоящее Положение определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного режима в муниципальном бюджетном нетиповом общеобразовательном учреждении «Гимназия №17 им. В.П. Чкалова» (далее – гимназия), в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций, кражи детей и других противоправных проявлений в отношении учащихся, работников и технического персонала гимназии.
3. Настоящее Положение согласовывается с общим собранием работников гимназии и утверждается директором гимназии.

## **II. Организация пропускного режима**

1. Пропускной режим в гимназии устанавливается приказом директора в соответствии с необходимыми требованиями безопасности.
2. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории гимназии. Контрольно-пропускной режим в гимназии предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности гимназии и определяет порядок пропуска учащихся и сотрудников гимназии, граждан в административные здания гимназии.
3. Пропускной режим осуществляется охранной организацией ООО ЧОО «Витязь», с которой заключен соответствующий договор. В двух зданиях гимназии располагается по одному посту охраны. Охрана в здании по ул. Кутузова, 44а осуществляется с понедельника по субботу с 07.30 до 19.30, в здании по ул. Циолковского, 9а с понедельника по пятницу с 07.30 до 19.30. В нерабочие дни, вечернее и ночное время охрана осуществляется сторожем.
4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя директора по БЖ, на которого в соответствии с приказом директора гимназии возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на сотрудников охранной организации ООО ЧОО «Витязь», осуществляющих охранные функции на объекте МБНОУ «Гимназия №17».
5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в гимназии, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории гимназии.

7. В целях ознакомления посетителей гимназии с пропускным режимом настоящее Положение размещается на официальном Интернет-сайте гимназии.

### **III. Порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в гимназию**

1. Пропускной режим в здание обеспечивается сотрудником охраны ООО ЧОО «Витязь».
2. Учащиеся, сотрудники и посетители проходят в здание через центральный вход.
3. Центральный вход в здание гимназии должен быть ограничен в рабочие дни через 15 минут после начала учебного процесса, в выходные и нерабочие праздничные дни – закрыт постоянно.
4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сотрудником охраны или сторожем.

### **IV. Пропускной режим для учащихся**

1. Начало занятий в гимназии в 08.00. Учащиеся обязаны прибыть в гимназию согласно расписанию учебных занятий, но не позднее, чем за 5 мин до начала занятия.
2. Уходить из гимназии до окончания занятий, согласно расписанию, учащимся разрешается только на основании письменного или личного разрешения классного руководителя, а при его отсутствии - учителя-предметника, медицинского работника гимназии или представителя администрации.
3. Выход учащихся на уроках физкультуры, на экскурсии и др. осуществляется только в сопровождении педагога.
4. Во время каникул учащиеся допускаются в гимназию согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному директором гимназии.
5. В случае неисполнения или нарушения настоящего Положения к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

### **V. Пропускной режим для работников**

1. Директор гимназии, его заместители могут проходить и находиться в помещениях гимназии в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами.
2. Другие работники могут проходить и находиться в помещениях гимназии за рамками своего рабочего времени по согласованию с директором.
3. Учителя-предметники, классные руководители, члены администрации обязаны заранее предупредить сотрудника охраны или сторожа о времени запланированных встреч с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, а также о времени и месте проведения родительских собраний, уведомив при этом заместителя директора по БЖ.
4. Остальные работники приходят в гимназию в соответствии с графиком работы, утвержденным директором, но не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.

### **VI. Пропускной режим для родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся**

1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся могут быть допущены в гимназию при предъявлении документа, удостоверяющего личность и последующей фиксации личных данных сотрудником охраны в журнале регистрации посетителей. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию МБНОУ «Гимназия №17» может являться:  
- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по зданию гимназии в сопровождении дежурного администратора или педагогического работника, к которому прибыл посетитель. Свободное перемещение посетителей по гимназии запрещено.

Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2. С учителями-предметниками родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

3. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся не разрешается проходить в гимназию с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту охраны после предварительного осмотра металлодетектором с согласия владельца. В случае отказа вызывается дежурный администратор, посетителю предлагается подождать у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель в здание гимназии не допускается.

4. Проход в здание гимназии к администрации по личным вопросам возможен только по предварительной договоренности.

5. В случае незапланированного прихода в гимназию родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, сотрудник охраны выясняет цель их прихода и пропускает в гимназию только с разрешения администрации и в сопровождении дежурного администратора.

6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице или у поста охраны в здании.

## **VII. Пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей**

1. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие гимназию по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором гимназии или лицом его заменяющим, с записью в журнале регистрации посетителей и в сопровождении дежурного администратора.

2. Должностные лица, прибывшие в гимназию с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации гимназии, о чем делается запись в журнале регистрации посетителей. К месту проверки их сопровождает дежурный администратор.

3. Группы лиц, посещающих гимназию для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора школы. К месту проведения мероприятия их сопровождает дежурный администратор.

4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание гимназии, сотрудник охраны действует по указанию директора гимназии или его заместителя.

### **VIII. Перечень предметов, веществ и устройств, запрещенных к проносу в здания и на территорию гимназии**

1. Любые виды оружия и боеприпасов (холодное, огнестрельное, пневматическое, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
4. Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);
5. Электрошоковые устройства;
6. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
7. Колющие и режущие предметы;
8. Предметы и вещества, представляющие опасность для жизни и здоровья ученика или окружающих лиц (гарпуны, воздушные ружья и пистолеты, рогатки, провода, кабеля, электроконденсаторы, ножи и мечи, дубинки, биты, стальные шарики, др. метательные или ударные орудия и т.п.), которые могут быть использованы в качестве огнестрельного или холодного оружия;
9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества;
11. Радиоактивные материалы и вещества;
12. Табачные изделия, электронные сигареты, наркотические и психотропные вещества и средства, вызывающие опьянение или отравление;
13. Алкоголь, спиртосодержащие напитки, пиво, энергетические напитки.

### **IX. Ведение документации при пропускном режиме**

1. Данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации посетителей.

#### **Журнал регистрации посетителей**

№	Дата	Ф.И.О. посетителя	Документ, удостоверяющий личность	Цель посещения (к кому прибыл)	Время прихода	Время ухода	Подпись регистрирующего
---	------	-------------------	-----------------------------------	--------------------------------	---------------	-------------	-------------------------

2. Журнал должен быть прошит и заверен директором гимназии, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его начала и окончания.
3. Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

### **X. Пропускной режим для транспорта**

1. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию гимназии устанавливается приказом директора.
2. Допуск без ограничений на территорию гимназии разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления внутренних дел при вызове их администрацией гимназии. Допуск

автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

3. Парковка автомобильного транспорта на территории гимназии запрещена, кроме транспорта, указанного в приказе директора.

4. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется с письменного разрешения директора гимназии или лица, его замещающего, с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.

5. Обо всех случаях длительного нахождения на территории или в непосредственной близости от гимназии, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует директора (лицо, его замещающее) и при необходимости, по согласованию с ним информирует территориальный орган внутренних дел.

#### **XI. Организация ремонтных работ**

1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения гимназии сотрудником охраны или сторожем для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок и списков, подписанных руководителями организаций.

#### **XII. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации**

1. Пропускной режим в здание гимназии на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

#### **XIII. Порядок эвакуации учащихся, сотрудников и посетителей**

1. Порядок оповещения, эвакуации учащихся, работников, сотрудников и посетителей из помещений гимназии при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок охраны осуществляется согласно утвержденным инструкциям.

2. По установленному сигналу оповещения все учащиеся, работники, сотрудники, посетители, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях гимназии, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении гимназии на каждом этаже. Пропуск посетителей в помещения гимназии прекращается. Сотрудники гимназии и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание гимназии.